

Nápopěda:Základy formátování



Tip: Nemáte čas číst nápopědu a učit se, jak přispívat do WikiSkript?

Editační okno

Chcete-li změnit, upravit či doplnit článek ve WikiSkriptech, stačí klepnout na záložku **Editovat** vpravo nahoře. Otevře se Vám tzv. **editační okno**. Nad ním se nachází **editační lišta** s množstvím užitečných tlačítek.

Text stránky je v editačním okně doplněn o speciální značky – wikikód. Jedná se o apostrofy, rovnítka, závorky a další, které zajišťují formátování výsledného textu. Tyto značky se můžete buď naučit, nebo je vkládat pomocí tlačítek na **editační liště**.


Pro provedení úprav si můžete prohlédnout náhled výsledného článku kliknutím na **Náhled** pod editačním oknem. Jste-li spokojeni, vyplňte *shrnutí editace* a klepněte na **Uložit**. Nejste-li zcela hotovi, uložte článek pomocí *Uložit jako rozpracované* a v budoucnu se k němu můžete vrátit.

Do **shrnutí editace** nezapomeňte napsat, jaké změny jste provedli, usnadňuje to další práci s článkem.

Upravujete-li článek pouze minimálně (překlep, odkaz), zaškrtněte při ukládání **malá editace**. Naopak pokaždé, kdy zasáhnete do obsahu článku, doplníte text či obrázek či provedete větší změny, nechávejte pole nezaškrtnuté (tzv. **velká editace**).

Diskuse

Chcete-li přidat příspěvek do **diskuse**, postupujte stejným způsobem, jako kdybyste upravovali článek. Otevřete editační okno a napište svůj příspěvek zcela dolů. Je také možné použít tlačítko **Přidat téma**, které se nachází na diskusních stránkách vpravo nahoře vedle tlačítka Editovat.

Každý příspěvek v diskusi je vhodné podepsat (tlačítko , podrobnosti vizte níže). Všechny příspěvky v diskusi nechávejte jako **velké editace** (bez zaškrtnutí).



Formátování


Základní formátování, které budete využívat ve svých článcích budou **odstavce**, **nadpisy**, **zvýraznění textu** a **seznamy**.

Odstavce

Ve wikikódu nestačí pro nový odstavec začít psát na novém řádku, je třeba v editačním okně jeden řádek vynechat (dvakrát Enter).

Nadpisy

V článcích můžete použít nadpisy různých úrovní, automaticky se pak podle nich sestavuje tabulka s obsahem.

- **Nadpis 1. úrovně** je název článku, v textu se dále nepoužívá.
- **Nadpis 2. úrovně** vložíte klepnutím na  nebo pomocí `==Text nadpisu==` (dvě rovnítka před i za textem).
- **Nadpis 3. úrovně** vložíte pomocí `===Text nadpisu===` (tři rovnítka).
- **Nadpis 4. úrovně** vložíte pomocí `====Text nadpisu====` (čtyři rovnítka).
- **Nadpis 5. úrovně** vložíte pomocí `=====Text nadpisu=====` (pět rovnítek) nebo `;Text nadpis` (středník).

Je zvykem používat nadpisy postupně (tedy nezačínat např. nadpisem 3. úrovně).

Zvýraznění textu

K zvýraznění důležitých informací je možné využít **tučného písma**, *kurzívy* a **tučné kurzívy**.

- **Tučné písmo** vytvoříte klepnutím na , stiskem Ctrl+B nebo pomocí `'''Tučný text'''` (tři apostrofy před i za textem).

- **Kurzívu** vytvoříte klepnutím na , stiskem Ctrl+I nebo pomocí ''Text kurzívou'' (dva apostrofy před i za textem).
- **Tučnou kurzívu** vytvoříte kombinováním obou metod – pomocí a následně , stiskem Ctrl+B a Ctrl+I nebo pomocí ''''Text tučnou kurzívou'''' (pět apostrofů před i za textem).

Seznamy

Pro přehlednost je někdy možné k uvedení faktických informací či výčtu použít seznamy. Rozlišujeme seznamy **nečíslované** a **číslované**.

- Odrážku základního **nečíslovaného seznamu** vytvoříte klepnutím na či pomocí hvězdičky *.
- Pomocí více hvězdiček za sebou můžete řádky seznamu odsadit (**).
- 1. Odrážku **číslovaného seznamu** vytvoříte pomocí či vložení dvojitého křížku # (na klávesnici pravý Alt + X).
- 2. Číslování se vytváří automaticky, mezi jednotlivými body však nesmí být vynechány řádky.
 - a) Opět je možné vytvářet víceúrovňové seznamy vložení více křížků za sebou (##).

Odsazení řádku vytvoříte vložení dvojtečky na jeho začátek (:Text řádku).

Seznamy je samozřejmě možné libovolně kombinovat.

Odkazy

Ve WikiSkriptech je možné vytvářet **vnitřní odkazy** a **externí odkazy**.

- **Vnitřní odkazy** vedou na jiné články ve WikiSkriptech a usnadňují tak orientaci čtenáři.
 - Vnitřní odkaz vytvoříte pomocí , stiskem Ctrl+L či vložení [[Název odkazované stránky]] (dvě hranaté závorky, na klávesnici pravý Alt + F a pravý Alt + G). Název odkazované stránky je pouze její nadpis, nikoli celá internetová adresa.

[[Infarkt myokardu]] → Infarkt myokardu

- Je možné odkaz pojmenovat i jinak vložení [[Název odkazované stránky|Název odkazu]] (odděleno svislítkem).

nebezpečí [[Infarkt myokardu|infarktu]] → nebezpečí infarktu

- **Externí odkazy** vedou na stránky mimo WikiSkripta.
 - Prostý externí odkaz vytvoříte vložení internetové adresy do textu. Nezapomeňte uvést celou adresu včetně http://.

https://www.cuni.cz/ → https://www.cuni.cz/

- U delších adres je vhodné použít tlačítko či zápis [Adresa] (hranaté závorky).

[https://kam.cuni.cz/KAM-20.html] → [1] (https://kam.cuni.cz/KAM-20.html)

- Zde je často vhodné odkaz pojmenovat, toho docílíte vložení názvu přímo za adresu bez svislítká.

[https://kam.cuni.cz/KAM-20.html Menzy UK] → Menzy UK (https://kam.cuni.cz/KAM-20.html)

Podpis a další editační tlačítka

Každý příspěvek na **diskusní stránce** je zvykem podepsat. Činí to diskusi výrazně přehlednější. Svůj podpis vložíte klepnutím na či vložení - ~~~~. Jeho přesnou podobu můžete upravit v nastavení na kartě **Údaje o uživateli**. Naopak v článcích se nepodepisujeme, jednotlivé příspěvky se dají dohledat v historii.

Ostatní editační tlačítka slouží k pokročilému formátování či zapnutí speciálních nástrojů. Jejich přehled naleznete na stránce **Editační tlačítka**, pro běžnou práci je však na začátku pravděpodobně nebudete potřebovat.

Speciální znaky a další nástroje

- **Speciální znaky** – většinu nepoužívanějších jako „“, ≠, ≈, ←, α, β, a další naleznete na liště **Vložit** pod editačním oknem.
- **Obrázky** – návod, jak vložit do WikiSkript obrázky či jiná multimedia naleznete na stránce **Obrázky**.
- **Formátování citací** – na stránce **Literatura** naleznete rady, jak snadno uvést použitou literaturu.
- **Tabulky** – na stránce **Tabulky** naleznete návod, jak vytvořit tabulku.
- **Řecká abeceda** – nejčastěji užívané znaky řecké alfabety naleznete na liště **Vložit** pod editačním oknem. Ostatní můžete vložit způsobem popsaným na stránce **řecká alfabeta**.

← Zpět na stránku **Prostředí a Vyzkoušejte si formátování na** **Pokračovat na Jak má vypadat**
nastavení **pískovišti** **článek** →